

GEMEINSAM MÖCHTEN WIR MIT IHNEN CHANCEN  
NUTZEN UND DIE FACHKRÄFTESICHERUNG  
ZUKUNFTSFÄHIG GESTALTEN.

Sie haben Fragen oder möchten sich für das Programm  
anmelden? Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns  
eine E-Mail. Wir beraten Sie gerne und freuen uns auf  
Ihre Teilnahme!

Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Leipzig GmbH  
Torgauer Platz 3  
04315 Leipzig  
Tel.: 0341 / 686 501 0

Das Förderprogramm IQ – Integration durch  
Qualifizierung wird durch das Bundesministerium für  
Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den  
Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert und  
vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge  
administriert. Partner in der Umsetzung sind das  
Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend und die Bundesagentur für Arbeit.

Das Projekt ist Teilvorhaben des RINIA Leipzig Regional  
im Trägerverbund IQ Sachsen und wird zusätzlich durch  
Steuermittel auf der Grundlage des vom Sächsischen  
Landtag beschlossenen Haushalts gefördert.

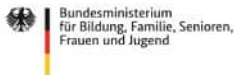
Gefördert durch:



Administriert durch:



In Kooperation mit:



Weiterer Förderer:



# Integrativ Praxisnah Zukunftsorientiert

QUALIFIZIERUNG  
VERWALTUNG & BÜRO

Vielfalt stärken,  
Arbeitsmarktchancen eröffnen  
Bildungsangebote für Menschen  
mit Migrationshintergrund

[www.vwa-leipzig.de](http://www.vwa-leipzig.de)  
[www.netzwerk-iq-sachsen.de](http://www.netzwerk-iq-sachsen.de)

## Angebot & Inhalt

Das Projekt richtet sich an Menschen mit Migrationshintergrund und vermittelt praxisnahe Qualifizierungen für Tätigkeiten im Bereich Verwaltung und Büro in öffentlichen wie auch privaten Organisationen.

Ziel ist es, berufliche Kompetenzen zu stärken, Einstiegshürden abzubauen und nachhaltige Beschäftigungsperspektiven zu eröffnen.

 Kostenfreies Bildungsangebot – Lernen Sie ohne finanzielle Hürden.

 Modulares System – Wählen Sie aus der angebotenen Modulliste mindestens fünf Module aus.

Module (Auswahl):

- Kompetenzmanagement
- Bürokommunikation
- Rechte am Arbeitsplatz
- Resilienz
- Büroorganisation: Ablage & Archivierung
- Digitale Kompetenzen: Excel, Outlook und Microsoft Teams
- Einführung in das Recht
- Verwaltung in Wirtschaftsunternehmen: Privatrecht, Zivilrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Sozialverwaltungsrecht

 Dauer – Das Programm läuft ca. 3 Monate.

 Praktikumperspektiven – Wir zeigen Ihnen mögliche Wege, um Praktikumsplätze zu finden und praktische Erfahrung zu sammeln.

## Ihre Bewerbung

### Ihre Voraussetzungen

- ✓ Studienabschluss oder Berufsausbildung
- ✓ Berufserfahrung im Ausland (wünschenswert)
- ✓ Hohe Eigenmotivation und Engagement

### Bewerbungsunterlagen



Lebenslauf



Nachweis über relevante Abschlüsse



Nachweis der Deutschkenntnisse



Optional: Referenzschreiben



Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:  
[iq-vwa@vwa-leipzig.de](mailto:iq-vwa@vwa-leipzig.de)

